



**AZIENDA OSPEDALIERA  
S. CROCE E CARLE di CUNEO**

Via Michele Coppino, 26 - 12100 CUNEO  
Tel. +39 0171.641111 fax +39 0171.699545  
Email: [aso.cuneo@cert.legalmail.it](mailto:aso.cuneo@cert.legalmail.it)  
Sito web: <http://www.ospedale.cuneo.it>

P.I./Cod. Fisc. 01127900049

## **Disciplinare di gara**

**Procedura aperta per l'affidamento del servizio di controllo delle lavorazioni in  
asepsi e test di sterilità**

**C.I.G. n. 83266053D1 - Gara n. 7785758**

*Struttura Complessa Interaziendale Acquisti beni e servizi  
Corso Carlo Brunet, 19/A  
12100 Cuneo*

**[aso.cuneo@cert.legalmail.it](mailto:aso.cuneo@cert.legalmail.it)**



## **1. PREMESSE**

Con provvedimento n. 739 del 9 giugno 2020 questa Amministrazione ha deliberato di indire procedura di gara per l'affidamento del **servizio di controllo delle lavorazioni in asepsi e test di sterilità**.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è l'A.O. Santa Croce e Carle – 12100 Cuneo - codice NUTS ITC 16.

**Lotto unico:– C.I.G. n. 83266053D1 - Gara n. 7785758**

Ai sensi dell'art. 51 del Codice, si precisa che l'appalto è aggiudicato a **lotto unico** in quanto la prestazione assume valore e utilità solo se unitariamente considerata, garantendo la natura funzionale del lotto e l'economicità dell'appalto medesimo.

**Il Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Avv. Maura Acchiardi.

Il presente disciplinare è redatto sulla base del disciplinare tipo approvato dal Consiglio dell'Autorità dell'Anac con delibera n. 1228 del 22 novembre 2017.

### **1.1 PIATTAFORMA SINTEL**

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Questa Stazione Appaltante utilizza il sistema di intermediazione telematica della Regione Lombardia "Sintel" al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: <https://www.ariaspa.it>

Le modalità tecniche per l'utilizzo di SINTEL sono contenute nell'allegato documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

La documentazione amministrativa e le offerte tecniche ed economiche dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla Stazione Appaltante esclusivamente attraverso il sistema telematico. Nessuna offerta sarà presa in considerazione se presentata con modalità diversa.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) nella sezione HelpFaq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di SINTEL si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email [supporto@arcalombardia.it](mailto:supporto@arcalombardia.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 Documenti di gara**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara



2) Disciplinare di gara

3) I seguenti allegati al Disciplinare di gara:

- Allegato n. 1 Domanda di partecipazione
- Allegato n. 1 bis DGUE
- Allegato n. 1 ter Dichiarazione integrativa
- Allegato n. 2 Dichiarazione di subappalto
- Allegato n. 2 bis Dichiarazione in caso di RTI non ancora costituito
- Allegato n. 3 Modello offerta economica (lettera)
- Allegato n. 3 bis Modello offerta economica (dettaglio)
- Allegato n. 4 Dichiarazione di avvenuto sopralluogo
- Allegato n. 5 Documento Unico di Valutazione Rischi (*DUVRI e allegati*)
- Allegato n. 6 Dichiarazione di presa visione della sicurezza aziendale
- Allegato n. 7 Modello di attestazione pagamento dell'imposta di bollo
- Allegato n. 8 Informativa per il trattamento dei dati personali
- Allegato n. 9 Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma SINTEL

4) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, con ivi allegata tabella delle prestazioni e relativi fabbisogni presunti (Allegato n. 1).

La documentazione di gara è disponibile:

- sulla piattaforma telematica SINTEL al seguente link:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>

- sul sito internet: <http://www.ospedale.cuneo.it>.

## **2.2 Chiarimenti**

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura esclusivamente mediante la funzione “Comunicazioni della procedura” nell’interfaccia “Dettaglio” presente sulla piattaforma Sintel. Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 28 agosto 2020** (termine originario ore 12.00 del giorno 24 luglio 2020).

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima e in formato elettronico nella sezione “Documentazione di gara” presente sulla piattaforma SINTEL, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura. Le risposte ai chiarimenti verranno altresì pubblicate sul profilo del committente all’indirizzo <http://www.ospedale.cuneo.it>.

Eventuali altre informazioni sostanziali relative alla procedura di gara (rettifiche/precisazioni/integrazioni alla documentazione di gara) saranno altresì pubblicate entro la stessa data nella sezione “Documentazione di gara” presente sulla piattaforma SINTEL, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.



Gli operatori economici sono invitati pertanto ad utilizzare tale sezione, monitorandone l'eventuale aggiornamento.

Si precisa che verranno considerati validi unicamente i chiarimenti ricevuti tramite la funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura. In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, la Stazione Appaltante non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Tutti i concorrenti dovranno prendere visione delle risposte ai quesiti e tenerne conto ai fini della formulazione dell'offerta, indipendentemente dal fatto che ne abbiano presentato richiesta.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici o inviati attraverso strumenti diversi da SINTEL.

### **2.3 COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quelle di cui agli artt. 29 e 76 del D. Lgs n. 50/2016 e sm.i, avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nel canale "Comunicazioni della procedura" accessibile al concorrente previa identificazione sulla piattaforma SINTEL.

Le comunicazioni sono, altresì, inviate alla casella di posta elettronica certificata dichiarata dall'operatore economico al momento della registrazione alla piattaforma, secondo quanto previsto all'art. 8 delle "Modalità tecniche per l'utilizzo di SINTEL". L'amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

Eventuali comunicazioni da parte della Stazione Appaltante aventi carattere generale, quali le comunicazioni inerenti la documentazione di gara, vengono pubblicate sul Sito attraverso la funzionalità "Documentazioni di gara", presente sulla piattaforma SINTEL.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati alla Stazione Appaltante, diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO**

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto la prestazione assume valore e utilità solo se unitariamente considerata, garantendo la natura funzionale del lotto e l'economicità dell'appalto medesimo.



**Tabella n. 1– Descrizione**

Lotto	Oggetto del lotto	CIG
Unico	Servizio di controllo delle lavorazioni in asepsi ed esecuzione test di sterilità	83266053D1

Il dettaglio delle prestazioni oggetto del lotto è riportato nella seguente Tabella.

**Lotto unico: C.I.G. 83266053D1**

**Tabella n. 2 – Oggetto dell'appalto**

	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Servizio di controllo delle lavorazioni in asepsi ed esecuzione test di sterilità</li><li>- Ogni altro onere evidenziato nel Capitolato speciale descrittivo prestazionale.</li></ul>	85140000-2	P	€ 654.980,00
<b>Importo totale a base di gara per mesi trentasei</b>				<b>€ 654.980,00</b>

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a **€ 684,00 e non è soggetto a ribasso.**

L'appalto è finanziato con Fondi aziendali.

#### **4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

##### **4.1 DURATA E PERIODO DI PROVA**

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è **di mesi trentasei**, decorrenti dalla data indicata nel provvedimento di aggiudicazione o nel contratto. I primi 6 mesi si intendono comunque effettuati a titolo di prova, per cui, per ragioni di comprovata inefficienza e insoddisfazione circa il servizio prestato dalla Ditta, la Committente, durante tale periodo, potrà recedere in qualsiasi momento dal



contratto mediante semplice preavviso di 15 giorni. Alla Ditta spetterà il solo corrispettivo delle prestazioni già eseguite, escluso ogni altro rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo. Decorsi i primi 6 mesi, lo stesso contratto si intenderà automaticamente confermato per il periodo successivo.

#### **4.2 OPZIONI, RINNOVI E MODIFICHE CONTRATTUALI**

La stazione appaltante si riserva la facoltà **di rinnovare** il contratto, alle medesime condizioni, per un periodo massimo di trentasei mesi per un importo complessivo di € 654.980,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno venti giorni prima della scadenza del contratto originario.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. **106, comma 11, del Codice** e, comunque, per un periodo massimo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del vincolo contrattuale, per un importo pari a Euro 141.912,33 al netto di Iva. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) ed e) del Codice, nel seguente caso:

- modifiche quantitative/qualitative riconnesse a oggettive necessità cliniche e/o variate esigenze dell'attività sanitaria fino a concorrenza del 30% del valore del contratto. Qualora, in corso di esecuzione del contratto, si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni sino a concorrenza di un quinto dell'importo del contratto medesimo, la Stazione appaltante potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, **il valore massimo stimato dell'appalto è pari a € 1.845.544,33** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, così come indicato nel seguente prospetto:

(A) Importo fornitura per 36 mesi al netto di IVA e oneri per la sicurezza	(B) Oneri sicurezza per rischi da interferenza non soggetti a ribasso	(A+B) IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA (comprensivo oneri sicurezza non soggetti a ribasso)	Importo modifiche contrattuali ex art. 106, c. 1, lett. a) ed e) entro la percentuale massima del 30%	Importo rinnovo 36 mesi comprensivo delle modifiche contrattuali ex art. 106	Importo proroga tecnica max 6 mesi	Importo massimo stimato
€ 654.980,00	€ 684,00	€ 655.664,00	€ 196.494,00	€ 851.474,00	€ 141.912,33	€ 1.845.544,33

#### **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.



Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare **alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È **vietato** al concorrente che partecipa **alla gara** in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa **alla gara** in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, **alla gara**. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).



Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **6. REQUISITI GENERALI**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di Integrità costituisce causa di esclusione dalla gara ai sensi dell'art. 1, comma 17 della legge 190/2012.

## **7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

### **7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

**Iscrizione** nel Registro tenuto dalla **Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura.

Al concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente, in conformità con quanto previsto dall'art. 83 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### **7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

Per la presente procedura di gara non sono previsti requisiti di capacità economico finanziaria.





### 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- a) Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio servizi analoghi a quello oggetto della presente gara di importo complessivo minimo a **Euro 220.000,00 al netto di Iva**. Il concorrente dovrà indicare, nella parte IV, sezione C) del DGUE, l'elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi 3 anni antecedenti alla pubblicazione del bando, oggetto della presente gara, con l'indicazione dei rispettivi importi, delle date e dei destinatari.  
La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.
- b) Possesso della certificazione **AIFA** in corso di validità relativa all'esecuzione dei test per il controllo qualità su prodotti medicinali umani di tipo microbiologico secondo **GMP**.
- c) Possesso della certificazione **UNI EN ISO 9001:2015** (Sistema di gestione della qualità aziendale) in corso di validità relativa alle prestazioni oggetto di affidamento.

I requisiti di capacità tecnico-professionale devono essere autocertificati dai concorrenti compilando le pertinenti sezioni del DGUE.

Tali certificazioni devono essere rilasciate da organismi accreditati ai sensi della normativa comunitaria.

In caso di procedure di certificazione in atto o in caso di rinnovo deve essere prodotta dichiarazione dell'ente certificatore sullo stato della procedura in atto, fermo restando che, in tale ipotesi, la certificazione dovrà essere prodotta all'atto della stipula del contratto, pena la decadenza dall'aggiudicazione.

L'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45 del Codice può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere tecnico e professionale di cui al punto a), avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. In presenza di giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, il concorrente potrà provare la propria capacità tecnica e professionale mediante qualsiasi altro mezzo di prova (diverso dalla presentazione di campionatura già richiesta al punto seguente) tra quelli previsti dall'allegato XVII, parte II, per i requisiti di capacità tecnica e professionale la cui idoneità sarà valutata dall'Azienda Ospedaliera.

### 7.4 INDICAZIONI IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN FORMA ASSOCIATA

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi



requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente punto **7.3 lett. a)** deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

I requisiti di cui ai precedenti punti **7.3 lett. b) e c)** devono essere posseduti da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

## **7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti: per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## **8. AVVALIMENTO**

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ex art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.



È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione (art. 89, comma 3, del Codice).

## **9. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Qualora il concorrente intenda avvalersi del subappalto dovrà indicare nell'Allegato n. 2 (Dichiarazione di subappalto) i servizi o parti di servizio compresi nel contratto che intende subappaltare.

**I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.**

La Committente non corrisponderà direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite, fatto salvo quanto previsto dal comma 13 dell'art. 105 del Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice. Nel caso di prestazioni rese in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della procedura di gara, la ditta aggiudicataria dovrà depositare il contratto stesso presso la Stazione Appaltante prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto.

## **10. GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo dell'appalto (a base di gara) e precisamente **di importo pari ad € 13.100,00** salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011,



n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso **UBI BANCA- Filiale di Cuneo – Via Roma13/B – Codoce CAB: 10201- N. C/C 32330 –Codice CIN: H – Codice IBAN IT 34 H 03111 10201 000000032330 – Codice SWIFT : BLOP it 22487** (per pagamenti dall' Estero);
- c. con fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) **contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;**
- 2) **essere intestata a tutti gli operatori economici** del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico **19 gennaio 2018, n. 31;**
- 4) avere validità per almeno **240 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944



del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

- b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

7) essere corredata dall'impegno del garante **a rinnovare la garanzia** ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante **per ulteriori 90 giorni**, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** tramite documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e presentata unitamente a copia (scannerizzata) del documento (procura, ecc.) che attesti i poteri del sottoscrittore della fideiussione.

Nel caso in cui non sia possibile produrre l'originale firmato digitalmente dal soggetto garante, il concorrente potrà allegare copia scansionata della fideiussione firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente stesso (o procuratore), ferma restando la necessità di allegare copia scansionata del documento (procura, ecc.) che attesti i poteri di firma del garante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili



ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

**Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.**

## **11. SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi dove dovrà essere espletato il servizio. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato in qualsiasi giorno lavorativo settimanale.

Il funzionario di questa Azienda Ospedaliera incaricato del sopralluogo è la sig.ra Giuseppina Grosso della S.C. Farmacia Ospedaliera – indirizzo mail: [grosso.g@ospedale.cuneo.it](mailto:grosso.g@ospedale.cuneo.it) - telefono 0171/616893, con la quale dovranno essere concordate la data e l'ora in cui effettuare il sopralluogo, previa richiesta da inviare a mezzo posta elettronica entro **le ore 12:00 del giorno 14 agosto 2020** (*termine originario ore 12:00 del giorno 17 luglio 2020*). **Si suggerisce di procedere tempestivamente con la richiesta di sopralluogo, al fine di poter richiedere eventuali chiarimenti in tempo utile e secondo le tempistiche stabilite.**

La richiesta di sopralluogo dovrà riportare i seguenti dati dell'operatore economico: **nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo**. Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.



In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo (come da modello allegato n. 4) che dovrà essere inserita nella busta telematica A relativa alla documentazione amministrativa.

La mancata allegazione dell'attestazione di avvenuto sopralluogo è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il sopralluogo sia stato eseguito e l'attestazione rilasciata anteriormente alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

## **12. ESONERO TEMPORANEO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

In applicazione dell'art. 65 del D.L. 19/05/2020 n. 34, le Stazioni Appaltanti e gli Operatori Economici sono esonerati dal versamento dei contributi di gara (CIG) di cui all'articolo 1, comma 65, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 all'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC), per tutte le procedure di gara avviate dal 19/05/2020 e fino al 31 dicembre 2020.

## **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Per partecipare alla gara d'appalto, entro e non oltre il termine perentorio fissato per la presentazione delle offerte, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi mediante le proprie credenziali di accesso sulla piattaforma SINTEL ed inserire la documentazione di cui al successivo sub paragrafo 13.1.

### **13.1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta e la documentazione ad essa relative devono essere redatte in lingua italiana e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso SINTEL, con le modalità ivi stabilite, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 16:00 del giorno 14 settembre 2020**, pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a SINTEL accede all'interfaccia "**Dettaglio**" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa – BUSTA A
- una busta telematica contenente la documentazione tecnica – BUSTA B
- una busta telematica contenente l'offerta economica – BUSTA C

**Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.**

La Piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. La procedura di invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e dell'attività già eseguite, fermo restando che il rinvio dell'offerta deve



necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione; si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione. Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Sintel consente di modificare i dati inseriti ed i file allegati solo negli step 2 e 3 del percorso: allo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf. È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, atteso che la Piattaforma non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle medesime. Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta;
- il documento denominato "Documento d'offerta", è essenziale ai fini della completezza dell'offerta e contiene i prezzi offerti firmati nonché la sottoscrizione dei codici hash che identificano i singoli documenti caricati dal concorrente (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità);
- il "Documento d'offerta" può essere firmato unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la





modalità di firma multipla parallela e non nidificata come espresso dettagliatamente all'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" relativamente all'utilizzo della piattaforma Sintel.

La presentazione dell'offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo.

**Si raccomanda di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora da parte del Gestore del Sistema vi siano tempestive comunicazioni su eventuali malfunzionamenti o anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

### **13.2 SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Tutta la documentazione presentata come dichiarazione dovrà essere resa, conformemente ai modelli allegati, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 38, 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, e sottoscritta con firma digitale dai soggetti di seguito indicati:

- il legale rappresentante o il procuratore dell'impresa, nel caso di Concorrente singolo;
- il legale rappresentante o il procuratore di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento, in caso di RTI o Consorzio da costituirsi ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 45, comma 2, lettere d) ed e) e 48, comma 8, del d.lgs. n. 50/2016;
- il legale rappresentante o il procuratore della capogruppo-mandataria, in caso di RTI costituito di cui 45, comma 2, lettere d) del d.lgs. n. 50/2016;
- il legale rappresentante o il procuratore del Consorzio, in caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lettere b), c) ed e).

Si precisa che, nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, i documenti devono essere sottoscritti con firma digitale multipla in modalità "parallela" da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio.

Se la documentazione è firmata da un procuratore (generale o speciale) il concorrente deve inserire nell'apposito campo copia informatica della documentazione che attesti i poteri di firma del sottoscrittore, con allegata dichiarazione sostitutiva, sottoscritta digitalmente, resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante la conformità all'originale. Detta copia della procura dovrà essere inserita/allegata a Sistema nell'apposito campo della Busta A - Amministrativa.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.



Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta tecnica è causa di esclusione. Saranno, altresì, escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 240 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### **13.3 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN CASO DI R.T.I. O CONSORZIO**

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo o Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima e, quindi, a presentare l'offerta. In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione e alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato nell'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si rinvia ai successivi paragrafi.

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria ad utilizzare ed operare a Sistema – previa Registrazione ad hoc – come unico soggetto abilitato ad operare attraverso il medesimo e, quindi, a presentare l'offerta.

Le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo o al Consorzio dovranno sottoscrivere un'apposita dichiarazione – da inserire nella Documentazione amministrativa all'interno del Modello di Domanda di partecipazione – con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso il Sistema, necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.



Con la medesima dichiarazione, inoltre, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo o al Consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura che transitano attraverso il Sistema, eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'impresa mandataria.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.



In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **15. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (STEP 1)**

Al **primo step** del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico dovrà inserire la seguente documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi punti del presente paragrafo.

La busta telematica "A" contiene la seguente documentazione:

- 1. Domanda di partecipazione** (Allegato n. 1);
- 2. Dichiarazioni integrative** (Allegato n. 1 ter);
- 3. Imposta di bollo:** copia informatica del documento attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00 in modo virtuale, ovvero, in alternativa copia scansionata e firmata digitalmente del modello, debitamente compilato, di attestazione del pagamento dell'imposta di bollo tramite contrassegno telematico (Allegato n. 7);
- 4. DGUE** (Allegato n. 1 bis);
- 5. Dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari;**
- 6. PASSOE** di cui all'art. 2 comma 3, lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente. In caso di partecipazione in RTI il PASSOE dovrà essere generato dalla ditta mandataria e riportare i dati di tutto il raggruppamento;
- 7. Documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice**, da presentarsi secondo quanto previsto al paragrafo 10 del presente disciplinare;
- 8. Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice:** copia della/delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7, del Codice che giustificano la riduzione dell'importo della cauzione, con allegata dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente, resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante la conformità all'originale;
- 9. Documento Unico di valutazione dei Rischi (D.U.VR.I.)** (Allegato n. 5), debitamente compilato e sottoscritto digitalmente;
- 10. Dichiarazione presa visione sicurezza aziendale** (Allegato n. 6);
- 11. Dichiarazione di avvenuto sopralluogo** (Allegato n. 4);
- 12. Eventuale procura:** se la domanda di partecipazione è sottoscritta da soggetto diverso dal legale rappresentante della ditta partecipante, il concorrente deve inserire nell'apposito campo copia informatica della documentazione che attesti i poteri di firma del sottoscrittore, con allegata dichiarazione sostitutiva, sottoscritta digitalmente, resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante la conformità all'originale;



**13. Eventuale dichiarazione di subappalto** (Allegato n. 2);

**14. Eventuale dichiarazione in caso di RTI non ancora costituito** (Allegato n. 2 bis);

**15.** Eventuale “Ulteriore documentazione amministrativa” può essere allegata nel campo appositamente creato per consentire alla ditta concorrente di allegare eventuale altra documentazione che non trova collocazione nei campi sopra indicati.

### **15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione firmata digitalmente è redatta, in bollo, preferibilmente secondo il modello di cui **all’Allegato n. 1** e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l’impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

**In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE**, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è firmata **digitalmente**:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.



Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega eventuale procura.

## **15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

**Il concorrente compila e sottoscrive digitalmente** il DGUE (Allegato n. 1 bis) di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche, secondo quanto di seguito indicato.

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso l'Autorità, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria.

### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

*Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al*



*posse*so dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto 15.3 n. 1 del presente Disciplinare (si rimanda all'Allegato n. 1 ter).

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

La parte IV contiene le informazioni relative ai requisiti di selezione previsti dall'articolo 83 del Codice (requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali) e le informazioni relative alle certificazioni di qualità di cui al successivo articolo 87.

Per tale parte, l'operatore economico è tenuto a compilare i seguenti campi:

**Sezione <<a>>Indicazione globale per tutti i criteri di selezione:**

**Sezione A Idoneità (articolo 83, comma 1 lettera a) del Codice):** in tale sezione dovranno essere inseriti i dati relativi all'iscrizione nel Registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura nel settore oggetto della gara ovvero in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice.

**Sezione B Capacità economica e finanziaria:** non dovrà essere compilato in quanto non pertinente.

**Sezione C Capacità tecniche e professionali (articolo 83, comma 1, lettera c) del Codice):** in tale sezione dovranno essere inseriti i requisiti richiesti al punto 7.3 lettere a), b), c) del presente disciplinare.

**Sezione D Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale (articolo 87 del Codice):** non dovrà essere compilato in quanto non pertinente.

#### **Parte V – Riduzione del numero di candidati qualificati (art. 91 del Codice)**

La parte V non dovrà essere compilata in quanto non pertinente.

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### **15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE**



### **Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, di cui al modello Allegato n. 1 ter, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. **accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;**
5. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione n. 385 del 27.10.2017 reperibile sul sito [www.ospedale.cuneo.it](http://www.ospedale.cuneo.it) - Amministrazione Trasparente/Disposizioni generali/Atti generali/CODICE DISCIPLINARE E CODICE DI CONDOTTA (<http://www.ospedale.cuneo.it/>) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

**Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia (per il solo punto 6):**

6. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
7. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, nonché l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
8. ☐ autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

**oppure**





□ non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

9. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara, nonché dell’esistenza dei diritti di cui all’articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:**

10. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare (numero, data e Tribunale che lo ha emesso), nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell’art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell’art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione (preferibilmente adottando il modello **Allegato n. 2 bis**) attestante:
  - a. l’operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell’art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all’impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;



- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o



scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

**Tutta la documentazione amministrativa di cui sopra deve essere presentata, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato, gli offerenti devono inserire nel sistema SINTEL la scansione della documentazione originale cartacea corredata da dichiarazione di conformità all'originale firmata digitalmente. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1.**

## **16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA (STEP 2)**

Al secondo step del percorso guidato “**Invia offerta**” l'operatore economico deve produrre nell'apposito campo la **busta “B” - Offerta tecnica**”, presente sulla piattaforma SINTEL la seguente documentazione tecnica **a pena di esclusione**, consistente in un unico file formato “**.zip**” ovvero equivalenti software di compressione dati:

- a) **relazione tecnica** che illustri esaurientemente le modalità operative e organizzative per l'esecuzione del servizio **con specifico riferimento ai criteri e sub- criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 19.1, rispettando l'ordine di formulazione proposto.**

In particolare, il concorrente dovrà presentare, pena l'esclusione:

- 1) Descrizione della struttura e dell'organizzazione aziendale, con indicazione dell'organigramma e del funzionigramma. Elenco del personale che l'Impresa intende impiegare per l'esecuzione del servizio, completo dei curricula, da cui risultino la qualifica degli operatori e il percorso formativo comprovante l'idoneità all'esecuzione delle attività oggetto del Capitolato.
- 2) Descrizione delle modalità organizzative, con dettaglio sul cronoprogramma proposto per l'esecuzione dei servizi richiesti, modalità e tempistiche per l'invio degli ordini relativi a



materiali e attività, tempi di preavviso minimi per lo svolgimento dei servizi.

- 3) Descrizione dettagliata dei test effettuati da cui risulti la conformità alla normativa vigente in materia. Format esemplificativi dei protocolli operativi e dei report finali dei test effettuati. Descrizione delle modalità di gestione dei risultati di test non conformi.
- 4) Descrizione dei materiali forniti per i campionamenti microbiologici e i media fill test (piastre, terreni), da cui risulti la conformità alla normativa vigente, corredata da scheda tecnica con specifiche relative all'indicazione d'uso e fac-simile certificato di analisi.
- 5) Descrizione della strumentazione utilizzata per le analisi (campionamenti microbiologici dell'aria, campionamenti particellari, smoke test, test di integrità dei guanti) da cui risultino tipo, marca e modello. Gli strumenti di misura dovranno essere corredati di certificazione di taratura eseguita presso centri S.I.T. o equivalenti.

Si precisa quanto segue:

- L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Speciale Tecnico e Prestazionale e relativi allegati, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.
- La carenza della documentazione tecnica presentata dai concorrenti, tale da non consentire la valutazione da parte della Commissione giudicatrice dei requisiti minimi richiesti dal Capitolato, comporterà l'esclusione dalla gara.
- La carenza della documentazione tecnica presentata dai concorrenti, tale da non consentire la valutazione da parte della Commissione giudicatrice con riferimento ai singoli criteri di valutazione qualitativa, comporterà l'attribuzione di un punteggio pari a zero per il determinato criterio.

L'Impresa, nel redigere la relazione, dovrà seguire l'ordine dei titoli dello schema esposto nel presente disciplinare al successivo articolo 19.1-“CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA”, indicandone, per comodità, gli stessi numeri e descrizioni.

La **Relazione Tecnica** esclusa copertina, indice, allegati e schede tecniche dovrà preferibilmente comporsi di un numero massimo di **25 fogli** (50 pagine fronte o retro), formato A4, carattere non inferiore a Arial 10 o Times New Roman 12, margini superiore e inferiore cm 2,5, margini destro e sinistro cm 2, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine, fascicolata con rilegatura non rimovibile. Le relazioni devono essere introdotte da un indice completo e corredate da eventuali allegati, riferibili esclusivamente a procedure e apparecchiature citati nella relazione, che le concorrenti intenderanno presentare a specifica dei contenuti del progetto. Gli allegati dovranno essere ben organizzati (ciascuno con numero identificativo e con le pagine numerate progressivamente), per poter essere richiamati con precisione nel progetto tecnico, affinché la Commissione Giudicatrice possa consultarli in modo agevole e inequivocabile.



**L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.**

## **17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA (STEP 3)**

Al terzo step del percorso guidato “**Invia offerta**” l'operatore economico deve inserire nel campo “**Offerta economica**” il valore complessivo della propria offerta, utilizzando un massimo di due (2) cifre decimali separate dalla virgola, con le caratteristiche sotto specificate:

L'operatore economico, **pena l'esclusione dalla gara**, deve indicare nell'apposito campo dedicato “**di cui Oneri sicurezza derivanti da interferenza**” il valore dei costi indicati dalla Stazione Appaltante nel relativo DUVRI.

Inoltre, ai sensi ex art. 95, comma 10, Codice dovrà indicare negli appositi campi previsti nella piattaforma Sintel:

- **costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico** relativo al valore dei costi afferenti l'attività di impresa;
- **i propri costi della manodopera.**

Per completare l'inserimento dell'offerta economica l'operatore economico **dovrà inserire nel campo “Offerta economica dettagliata” a pena di esclusione**, preferibilmente come da modelli **Allegati n. 3 e n. 3 bis**, una cartella compressa in formato elettronico.zip oppure equivalenti software **di compressione dati, quanto segue**:

- **in formato pdf.** l’“**Offerta economica lettera**”, redatta in lingua italiana firmata digitalmente, dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore come da modello **Allegato n. 3 (sottoscritta digitalmente)**
- **in formato excel:** **Tabella offerta** come da modello **Allegato n. 3 bis.**

## **18. RIEPILOGO DELL'OFFERTA (STEP 4) E INVIO OFFERTA (STEP 5)**

Al quarto step del percorso guidato “**Invia offerta**”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d'offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. Tale Documento dovrà essere scaricato dall'operatore economico sul proprio terminale e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o da altra persona dotata dei poteri di firma.

**È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del “Documento d'offerta” debitamente firmato digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) secondo le modalità riassunte nella seguente Tabella:**



Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"><li>• R.T.I. costituendo</li><li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo</li></ul>	Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando.
<ul style="list-style-type: none"><li>• R.T.I. costituito</li><li>• Consorzio Consorzio ordinario di operatori economici costituito</li></ul>	Deve essere resa una dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario.

Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

**Al quinto step** del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico ha la possibilità di visualizzare **il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta**. L'operatore economico, **per concludere il percorso guidato e procedere quindi all'invio dell'offerta**, deve **cliccare l'apposito tasto "Invia offerta"**. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

### **ATTENZIONE:**

#### **VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO**

Si precisa è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le stesse non saranno più sostituibili. Qualora l'offerta inserita nell'apposito campo durante la fase "invio offerta" della Piattaforma SINTEL sia discordante rispetto a quella inserita nel file caricato nel campo "Offerta economica dettagliata", verrà considerata valida l'offerta inserita in piattaforma SINTEL, che automaticamente definisce la graduatoria provvisoria dei concorrenti in base a tale valore.

Il dato riportato nell' "Offerta economica dettagliata" verrà conseguentemente adeguato al valore di aggiudicazione.



## 19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio avverrà con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, da valutare in base ai seguenti elementi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Qualità Offerta tecnica - PT	70
Offerta economica (al prezzo complessivamente più basso) - PE	30
<b>TOTALE (PTOT)</b>	<b>100</b>

L'aggiudicazione sarà effettuata a un'unica Impresa / RTI / GEIE/ Consorzio in lotto unico, cioè al soggetto giuridico che ha presentato l'offerta risultata economicamente più vantaggiosa, avendo ottenuto il punteggio complessivamente più alto, risultato dalla somma dei diversi punteggi parziali attribuiti ai parametri qualità – prezzo di seguito riportati e con le modalità indicate.

Il Punteggio Totale (PTOT) per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$P_{TOT} = PT + PE$$

dove:

- a) PT = somma dei punti attribuiti all'Offerta tecnica;
- b) PE = somma dei punti attribuiti all'Offerta economica.

### 19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica (PT) è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la dicitura "Tipologia" vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

N°	CRITERIO	TIPOLOGIA	PESO
1	Struttura e organizzazione aziendale, con indicazione dell'organigramma e del funzionigramma. Elenco personale che l'Impresa intende impiegare per l'esecuzione delle attività oggetto del capitolato, con indicazione dei curricula da cui risultino la qualifica degli operatori e il percorso formativo comprovante l'idoneità all'esecuzione del servizio.	Discrezionale	Max 10 punti



2	Modalità organizzative del servizio, con dettaglio sul cronoprogramma proposto per l'esecuzione dei servizi richiesti, modalità e tempistiche per l'invio degli ordini relativi a materiali e attività, tempi di preavviso minimi per lo svolgimento dei servizi.	Discrezionale	Max 25 punti
3	Modalità di effettuazione dei test da cui risulti la conformità alla normativa vigente in materia. Format esemplificativi dei protocolli operativi e dei report finali dei test effettuati. Modalità di gestione dei risultati di test non conformi.	Discrezionale	Max 25 punti
4	Materiali forniti (piastre e terreni) utilizzati per i campionamenti microbiologici e i media fill test, incluse certificazioni e attestazioni di conformità all'uso specifico secondo la vigente normativa, corredate da schede tecniche con specifiche relative all'indicazione d'uso e facsimile certificato di analisi.	Discrezionale	Max 5 punti
5	Strumentazione utilizzata per le analisi (campionamenti microbiologici dell'aria, campionamenti particellari, smoke test, test di integrità dei guanti), da cui risultino tipo, marca e modello, inclusi certificati di taratura eseguita presso centri S.I.T. o equivalenti.	Discrezionale	Max 5 punti

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari al punteggio massimo complessivo di 36 punti. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

## **19.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale la Commissione Giudicatrice attribuirà collegialmente, a ciascuna offerta, un giudizio unico sulla base dei seguenti giudizi di merito con relativo coefficiente, variabile tra zero e uno, così come indicato nella successiva tabella:





<u>Giudizio</u>	<u>Coefficienti</u>
Ottimo (motivazione)	1,0
Distinto (motivazione)	0,75
Buono (motivazione)	0,50
Sufficiente (motivazione)	0,25
Insufficiente (motivazione)	0

I coefficienti saranno trasformati in punteggi moltiplicando i valori ottenuti per i pesi attribuiti a ciascun criterio o sub-criterio di valutazione.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

I punteggi ottenuti verranno apprezzati fino a un massimo di due cifre decimali con arrotondamento.

Di tutte le operazioni svolte dalla Commissione Giudicatrice sarà redatto apposito verbale contenente i giudizi dei punteggi assegnati alle concorrenti e delle eventuali inidoneità comportanti esclusione delle offerte dalla gara.

### **19.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA (PE)**

Per quanto concerne l'offerta economica, l'elemento economico è calcolato tramite la seguente formula:

$$PE = P_{\text{Emax}} \times P_{\text{min}} / P_o$$

dove:

- **PE** = punteggio economico
- **P<sub>Emax</sub>** = punteggio economico massimo assegnabile
- **P<sub>min</sub>** = prezzo più basso offerto in gara
- **P<sub>o</sub>** = prezzo offerto dal singolo concorrente

I punteggi sia tecnici che economici verranno apprezzati fino al secondo decimale con arrotondamento.

#### **Punteggio complessivo**

Al termine delle valutazioni e delle operazioni sopra descritte l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che, sommati i punteggi attribuiti in sede di valutazione dell'offerta tecnica e di offerta economica, avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

### **20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

Le operazioni di gara saranno condotte, per quanto di propria competenza, dal seggio di gara e dalla commissione giudicatrice costituita ai sensi dell'articolo 77 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.



**In considerazione del fatto che la Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità della stessa, l'apertura delle buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute riservate.**

## **21. APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

La piattaforma Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D. Lgs 50/2016 inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

La prima seduta riservata avrà luogo **il giorno 16 settembre 2020 alle ore 10,30** presso un ufficio della Struttura Complessa Interaziendale Acquisti sito al numero 19/A di Corso Carlo Brunet – 12100 Cuneo.

Il seggio di gara procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- verifica sulla piattaforma SINTEL della ricezione e tempestività delle offerte presentate;
- apertura delle buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa;
- analisi della documentazione presentata;
- (eventuale) attivazione della procedura di soccorso istruttorio.

## **22. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte anormalmente basse.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente (<http://www.ospedale.cuneo.it> ai link Bandi di gara e contratti – Servizi- Procedure di gara sopra soglia –) nella procedura di gara di che trattasi, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## **23. APERTURA DELLE BUSTE B e C - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La Commissione giudicatrice supportata dal seggio di gara, procederà all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica dei concorrenti ammessi e alla verifica della presenza di tutti i documenti richiesti nel presente disciplinare.



In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

**La segretezza delle offerte economiche e dei documenti correlati è garantita dalla piattaforma informatica SINTEL.**

Successivamente, conclusa la fase di valutazione tecnica e l'attribuzione dei punteggi da parte della Commissione giudicatrice, in seduta riservata tramite piattaforma Sintel, il Seggio di gara procederà all'inserimento dei punteggi sulla piattaforma SINTEL.

**La Commissione giudicatrice, supportata dal seggio di gara, procederà all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche.**

**La data di apertura delle offerte economiche verrà comunicata attraverso la piattaforma SINTEL mediante la funzione "Comunicazioni della procedura".**

Il sistema Sintel, in automatico:

**a) effettua la "valutazione" delle offerte economiche attribuendo alle stesse il punteggio "prezzo";**

**b) provvede alla sommatoria tra il punteggio tecnico e quello economico e predispone la graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice;**

**c) individua le offerte anomale ai sensi dell'art. 97 del Codice, comma 3.**

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il seggio di gara in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 25.

Qualora vengano individuate dal sistema Sintel offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il seggio di gara chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 24.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.



#### **24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 25.

#### **25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, purché la medesima soddisfi in pieno tutte le condizioni stabilite dal presente Capitolato e i prezzi proposti vengano valutati equi e congrui dall'Amministrazione appaltante.

L'Amministrazione appaltante si riserva comunque la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione qualora ne ravvisi l'opportunità per motivate ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano addurre pretese al riguardo anche di tipo risarcitorio.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del



medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

**La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.**

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011, dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario, e il contratto decorrerà dalla data in cui il collaudo tecnico delle apparecchiature oggetto dell'appalto avrà avuto esito positivo.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.



**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari (presunte) a € 5.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## **26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto, è competente il Foro di Cuneo rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE 2018/679 del 27-04-2016, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.